

電競實習支援計劃 申請表格

此欄由本公司填寫

參考編號：

A 部) 申請者資料			
1. 公司 / 機構名稱 (按商業登記所示)	:		
2. 聯絡人	:	3. 職位	:
4. 電話號碼	:	5. 電郵地址	:
B 部) 實習詳情 (第 1 位實習生)			
6. 實習職位	:		
7. 工作內容	:		
8. 項目特點 / 與電競或數碼娛樂相關之處	:		
9. 預期實習生交付的工作成果	:		
10. 僱用要求	:	(a) 學歷： (b) 技能： (c) 語言能力： (i) 廣東話 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (ii) 普通話 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (iii) 英文 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (d) 其他：	
11. 實習期	:	由 ____ (dd/mm/yyyy) 至 ____ (dd/mm/yyyy) ，共 ____ 星期 / 月	
12. 工作地點地址	:		
13. 僱用條款及細則	:	(a) 工作時間：由上午 / 下午 ____ 至上午 / 下午 ____ 每星期工作日數： ____ 日 (b) 是否需要輪班工作？	

	<input type="checkbox"/> 是（更期由_____至_____） <input type="checkbox"/> 否 (c) 休假： <input type="checkbox"/> 公眾假期 <input type="checkbox"/> 法定假期 (d) 建議薪金（包括補貼）： (e) 其他福利津貼：
14. 培訓目的	:
15. 所需技能及知識	:
16. 所提供的培訓類型	:
C 部) 實習詳情（第 2 位實習生）	
17. 實習職位	:
18. 工作內容	:
19. 項目特點 / 與電競或數碼娛樂相關之處	:
20. 預期實習生交付的工作成果	:
21. 僱用要求	(a) 學歷： (b) 技能： (c) 語言能力： i. (i) 廣東話 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 ii. (ii) 普通話 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 iii. (iii) 英文 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (d) 其他：
22. 實習期	由 _____ (dd/mm/yyyy) 至 _____ (dd/mm/yyyy) ，共_____ 星期 / 月
23. 工作地點地址	:
24. 僱用條款及細則	(a) 工作時間：由上午 / 下午 _____ 至上午 / 下午 _____ i. 每星期工作日數： _____ 日 (b) 是否需要輪班工作？ i. <input type="checkbox"/> 是（更期由_____至_____） <input type="checkbox"/> 否 (c) 休假：

		i. <input type="checkbox"/> 公眾假期 <input type="checkbox"/> 法定假期 (d) 建議薪金 (包括補貼): (e) 其他福利津貼:
25. 培訓目的	:	
26. 所需技能及知識	:	
27. 所提供的培訓類型	:	
D 部) 實習詳情 (第 3 位實習生)		
28. 實習職位	:	
29. 工作內容	:	
30. 項目特點 / 與電競或數碼娛樂相關之處	:	
31. 預期實習生交付的工作成果	:	
32. 僱用要求	:	(a) 學歷: (b) 技能: (c) 語言能力: (i) 廣東話 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (ii) 普通話 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (iii) 英文 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 流利 (d) 其他:
33. 實習期	:	由 ____ (dd/mm/yyyy) 至 ____ (dd/mm/yyyy) , 共 ____ 星期 / 月
34. 工作地點地址	:	

35. 僱用條款及細則	:	<p>(a) 工作時間：由上午 / 下午 _____ 至上午 / 下午 _____ 每星期工作日數： _____ 日</p> <p>(b) 是否需要輪班工作？ <input type="checkbox"/> 是（更期由 _____ 至 _____） <input type="checkbox"/> 否</p> <p>(c) 休假： <input type="checkbox"/> 公眾假期 <input type="checkbox"/> 法定假期</p> <p>(d) 建議薪金（包括補貼）：</p> <p>(e) 其他福利津貼：</p>
36. 培訓目的	:	
37. 所需技能及知識	:	
38. 所提供的培訓類型	:	
E 部) 同意聲明		
<p>如申請獲批，本公司將致力：</p> <p><input type="checkbox"/> 培訓及教導實習生</p> <p><input type="checkbox"/> 為具備能力的實習生提供全職工作機會，或優先聘請他們</p> <p><input type="checkbox"/> 向大專學院或專科學校提供意見，以檢討電競相關學科現況，為未來發展提出建議</p> <p><input type="checkbox"/> 參加適合的行業人力調查（如有）</p> <p><input type="checkbox"/> 共同建設行業資歷框架及最佳實踐</p> <p><input type="checkbox"/> 與其他業內人士分享知識及經驗</p>		
F 部) 承諾		
<p>1) 如申請獲批，本公司：</p> <p>(a) 確保能夠完成申請表 B 至 D 部中載列的培訓計劃目標；</p> <p>(b) 向秘書處提供所有實習職位申請者資料以作記錄；</p> <p>(c) 如有任何關於實習的變動 / 更新，將儘早通知秘書處；</p> <p>(d) 於所有宣傳材料中（包括印刷品和網上宣傳）向實習計劃及秘書處的資助予以鳴謝；</p> <p>(e) 於實習期間及 / 或其後，與實習生一同出席由秘書處安排的檢討活動，為改進日後的計劃作出建議。如實習期超過六個月，應提交「進度報告」[EYT.SF.090]；</p>		

(f) 根據[EYT.SF.100]及[EYT.SF.110]中所列格式編寫「檢討報告」； (g) 於向實習生支付整個實習期的薪金後，向秘書處提交賬目表及實習生的支薪證明，以核實及發放補貼金額；及 (h) 遵守香港的所有僱傭法規。		
2) 如有需要，公司將作安排，以讓實習生能抽空參加在工作場所外進行、適合他們的職業培訓課程。		
3) 公司不會調派現有員工代替實習生接受培訓。		
4) 公司確保以上資料真確無誤，並明白如提交虛假資料或作出隱瞞以獲取培訓資助乃屬刑事罪行。		
姓名及職位：	授權簽署及公司蓋印：	日期：

供 HKCMCL 使用
G 部 (待電競部門認證)

此申請： 建議提供資助 建議資助金額： _____ 港幣\$
 不建議提供資助

姓名： _____ 簽署： _____ 日期： _____

H 部 (待經理或以上職級審批)

此申請： 獲批核 不獲批核

備註： _____

姓名： _____ 簽署： _____ 日期： _____